



# JP Fashion

Proposal for Marketing

Made by Brandsketer Viet Nam







## 1. Vấn đề

Có 3 vấn đề chính mà JP đã trao đổi với Brandsketer và mong muốn có giải pháp xử lý trong tương lai :

### a. Tối ưu quảng cáo yếu

Bộ phận Digital hiện tại của JP đang khá yếu, chủ yếu chỉ biết chạy chứ chưa biết tối ưu. Điều này dẫn đến việc kết quả không như ý muốn.

Brandsketer đã chỉ ra rất nhiều thiếu sót trong ngay buổi họp đầu tiên

### b. Quy trình chồng chéo

Theo hiện trạng, bộ phận Marketing chủ yếu làm việc qua Telegram và báo cáo rất thủ công như Excel...

### c. Yếu chuyên môn

Việc thiếu hiểu rõ về nền tảng chuyên môn, làm việc vận hành chỉ vì quen tay và dựa trên trải nghiệm trước đó. Điều này dẫn đến việc đôi khi đánh giá sai vấn đề dẫn đến ra quyết định sai.



## 2. Giải pháp tổng quan + timeline từng phần

Dựa trên kinh nghiệm từ trước đó, để giải quyết được 3 vấn đề trên Brandsketer đề xuất như sau :

NO	JOB	MONTHLY 2023						
		7	8	9	10	11	12	Jan-24
1	Perfomance	Theo dõi và tối ưu theo từng tháng, phụ trách bởi bộ phận Digital (Tối ưu quảng cáo), Content (Tối ưu nội dung), Design (Tối ưu hình ảnh, video). Project Leader (Ads Flow & chiến lược cho các loại sản phẩm)					2 tháng cuối, đóng gói chuyên môn và bàn giao	
2	Digitization	<b>Plan</b>	<b>Do</b>		<b>Check</b>		<b>Act</b>	
		Tìm hiểu & làm việc cùng nhau. Mục tiêu : Hiểu rõ cách vận hành công việc	Xây dựng quy trình, đề xuất đưa công cụ từ việc mua/xây dựng CRM/Tool vào áp dụng.		Testing - Follow - Review		Quy trình hoá	
3	Training	<b>Testing</b>	<b>Plan</b>		<b>Quy trình mới</b>		<b>Chính thức</b>	
		Kiểm tra năng lực và đánh giá đúng trình độ từng người. Từ đó đề xuất nghỉ hay phát triển.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, tuyển dụng, đánh giá chi tiết		Chuẩn hoá quy trình mới		Bàn giao nhân sự, đóng gói quy trình	
4	Follow & Review	Training + review 1 tuần 1 lần						

# 3. To do List cho từng phần

- VẤN ĐỀ CỤ THỂ
- GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

# a.Performance

■ VẤN ĐỀ CỤ THỂ

■ GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT



## VẤN ĐỀ CỤ THỂ

Tối ưu cho các chiến dịch quảng cáo : Facebook, Google....

NO	JOB	MONTHLY 2023						
		7	8	9	10	11	12	Jan-24
1	Perfomance	Theo dõi và tối ưu theo từng tháng, phụ trách bởi bộ phận Digital (Tối ưu quảng cáo), Content (Tối ưu nội dung), Design (Tối ưu hình ảnh, video). Project Leader (Ads Flow & chiến lược cho các loại sản phẩm)					2 tháng cuối, đóng gói chuyên môn và bàn giao	

### Target

Sai tệp Target hoặc quá hẹp dẫn đến 1 số đối tượng có tiếp cận nhưng không có nhu cầu.

### Timing

Có những khoảng thời gian trong ngày không hề mang đến chuyển đổi nhưng lại chi tiêu rất nhiều chi phí.

### Ads Index

Từ CTR, CPC, CPM đều dưới trung bình. Đôi khi đọc sai chỉ số dẫn đến tối ưu sai.

### Optimize

Chưa biết nguyên tắc tối ưu 7 chỉ số người dùng



## GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

Có 3 đầu mục công việc chính, trong đó 1 & 2 là 2 đầu mục ưu tiên

NO	UNIT	TO DO LIST				TEAM	GOAL
1	Ads Flow	Bản đồ chiến dịch : TIẾP CẬN - TƯƠNG TÁC - CHUYỂN ĐỔI - SALE				Project Leader	Dễ phát hiện vấn đề, dễ quy trình, dễ chuyển giao
2	Lead Co - team's JP	<b>Plan</b>	<b>Do</b>	<b>Check</b>	<b>Act</b>	Digital - Content - Design	Tiết kiệm lãng phí, tối ưu chi phí (giảm), tăng chuyển đổi cuối, tăng nhận diện thương hiệu
		Brandsketer + JP	JP Team	Brandsketer	JP Team		
		2 bên cùng xây dựng plan	JP Thực thi theo plan	Brandsketer sẽ check lại hiệu quả, review và chỉ ra các vấn đề cần rút kinh nghiệm với JP team.			
3	Report	Hình hoá và báo cáo lại cho khách hàng (Khoa, Giang)				Project Leader	Nắm bắt vấn đề

## b. Digitization

■ VẤN ĐỀ CỤ THỂ

■ GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT





## VẤN ĐỀ CỤ THỂ

Xây dựng quy trình, tối ưu hoá công việc giữa các phòng ban

NO	JOB	MONTHLY 2023						
		7	8	9	10	11	12	Jan-24
2	Digitization	Plan		Do		Check		Act
		Tìm hiểu & làm việc cùng nhau. Mục tiêu : Hiểu rõ cách vận hành công việc		Xây dựng quy trình, đề xuất đưa công cụ từ việc mua/xây dựng CRM/Tool vào áp dụng.		Testing - Follow - Review		Quy trình hoá

### Chồng chéo

Chồng chéo dẫn đến việc các phòng ban giao tiếp kém hiệu quả. Dễ nản và không có động lực làm việc

### Lãng phí

Thay vì mất 10h để hoàn thành 1 công việc, thì khi tối ưu sẽ tiết kiệm thời gian, công sức, nhân sự

### Văn hoá, lộ trình

Ngoài chuyện no bụng (thu nhập), nhân viên còn cần trái tim (môi trường văn hoá) và khối óc (lộ trình thăng tiến và phát triển)



## GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

Trong nguyên tắc số hoá doanh nghiệp, có 3 đầu mục tuyệt đối không thể bỏ qua :

NO	UNIT	TO DO LIST				TEAM	GOAL
1	Bộ cốt lõi	Build - Final		Action		Brandsketer + Ban lãnh đạo JP	Tránh mâu thuẫn nội bộ, tuyển đúng người, giao đúng việc, xây dựng môi trường, văn hoá đồng nhất
		Xây dựng : LOGO - SLOGAN - STORY BOARD - VALUE - VISION - MISION		Xây dựng truyền thông nội bộ để đồng nhất TÂM NHÌN DOANH NGHIỆP			
2	Công cụ làm việc	Trello	Google Calendar	CRM nội bộ	Mindmaps	JP	Tiết kiệm thời gian, công sức và nhân lực
		Công cụ giao - nhận việc, quản lý dự án	Quản lý lịch làm việc + dealine	Quản lý quy trình - quy định - báo cáo	Báo cáo		
3	Quy trình - Quy định - Tiêu chuẩn chất lượng	Quy trình	Quy định	Tiêu chuẩn chất lượng		Brandsketer	Bộ Iso cho 1 phòng ban
		Quy trình cho từng đầu mục công việc trong phòng Marketing	Quy định công việc, sử dụng công cụ, tiếp nhận...	Tiêu chuẩn đầu vào, đầu ra, công việc, tiêu chuẩn/nguyên tắc cho MXH, website, content....			

# c. Training

■ VẤN ĐỀ CỤ THỂ

■ GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT



## VẤN ĐỀ CỤ THỂ

Xây dựng quy trình, tối ưu hoá công việc giữa các phòng ban

NO	JOB	MONTHLY 2023						
		7	8	9	10	11	12	Jan-24
3	Training	Testing		Plan		Quy trình mới		Chính thức
		Kiểm tra năng lực và đánh giá đúng trình độ từng người. Từ đó đề xuất nghỉ hay phát triển.		Xây dựng kế hoạch đào tạo, tuyển dụng, đánh giá chi tiết		Chuẩn hoá quy trình mới		Bàn giao nhân sự, đóng gói quy trình
4	Follow & Review	Training + review 1 tuần 1 lần						

### Năng lực

Năng lực chung (trải nghiệm) yếu, dẫn đến việc chỉ đo năng lực dựa trên số năm kinh nghiệm. Rập khuôn, không có tìm hiểu và nghiên cứu

### Chuyên môn

Yếu chuyên môn, đào luyện không cơ sở dẫn đến việc dễ sai, không biết mình đang không biết gì và bế tắc trong công việc.

### Kỹ năng

Kỹ năng xử lý vấn đề yếu sẽ xử lý và đưa ra giải pháp không tới hoặc thực thi tốn rất nhiều thời gian và tài nguyên.



## GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

1 tuần 1 lần họp online/offline 2h : Report - Training

NO	UNIT	TO DO LIST				TEAM	GOAL
1	Chuyên môn	Digital Social	Design	Content	Website	Brandsketer	Nâng cao năng lực chuyên môn
2	Năng lực (Case study)	Tối ưu hoá năng lực chung				JP	Tăng hiệu suất công việc
3	Kỹ năng	Xử lý tình huống	Quản lý thời gian	Hệ thống hoá trong công việc	Làm việc độc lập	JP	
4	Văn hoá, giá trị nội bộ	Văn hoá	Giá trị cốt lõi	Tầm nhìn	Chất lượng	Brandsketer	Nhất quán mục tiêu phát triển của doanh nghiệp. Xây dựng văn hoá nội bộ mạnh



# 4. CE - Báo giá

■ a. BÁO GIÁ TỔNG

■ b. LỘ TRÌNH THANH TOÁN

**5. Thank so much for caring.**